

Konzept Betreuungsangebot Feldbrunnen-St.Niklaus





1.	VORWORT	2
2.	BETREUUNGSANGEBOT	2
3.	ANMELDEVERFAHREN	3
4.	FORTSETZUNG DER BETREUUNG	4
5.	TARIFSTUFEN	4
6.	TARIFORDNUNG	5
7.	RECHNUNGSSTELLUNG	6
8.	KRANKHEIT / ABMELDEN (ANGEPASST)	6
9.	TAGESABLAUF	7
10.	VERHALTENSREGELN	7
11.	HAUSAUFGABENBETREUUNG	8
12.	KRANKHEIT	8
13.	VERSICHERUNG	8
14.	UNTERSCHRIFTEN	9
15.	BESTÄTIGUNG DER ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN	9



1. Vorwort

Das vorliegende Konzept (gültig ab 01.02.2021) ersetzt alle bisherigen Unterlagen der Tagesstruktur Feldbrunnen-St.Niklaus. Es handelt sich bei unserem Angebot um ein Betreuungsangebot für Schulkinder über den Mittag (mit Essen) und am Nachmittag.

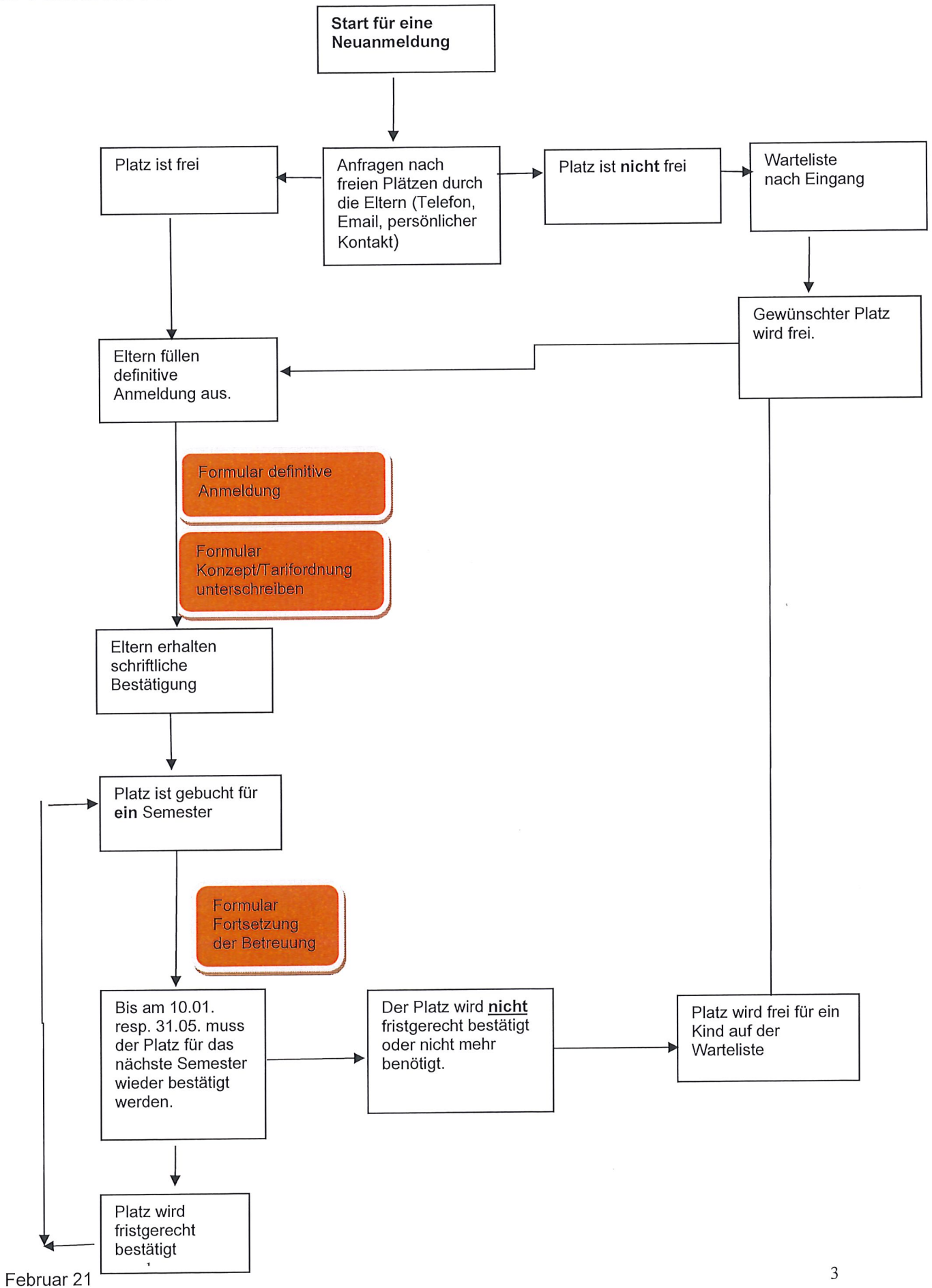
Die Unterschriften am Ende dieses Konzepts bezeugen, dass alle Beteiligten dieses Konzept gelesen haben und damit einverstanden sind. Ohne diese Zustimmung kann keine Anmeldung erfolgen.

2. Betreuungsangebot

- Das Betreuungsangebot besteht am Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag während der Schulwochen. Es wird keine Betreuung während der Ferien und an Feiertagen angeboten.
- Die Öffnungszeiten sind im Onlinekalender auf der Website aufgeschaltet.
(www.schule-feldbrunnen.ch / Betreuungsangebot / Öffnungszeiten).
- Die Betreuungszeiten sind den Unterrichtszeiten angepasst und in drei Blöcke unterteilt:
 - Block 1 = Mittagstisch von 12.00 Uhr bis 13.45 Uhr (1h 45')
 - Block 2 = 13.45 Uhr bis 15.20 Uhr (1h 35')
 - Block 3 = 15.20 Uhr bis 18.00 Uhr (2h 40')
- Die Anmeldung ist verbindlich und gilt für die Dauer eines Semesters.
(1. Semester: 1. August bis 31. Januar, 2. Semester: 1. Februar bis 31. Juli)
- Am Ende jedes Semesters muss der Betreuungsplatz für das nächste Semester wieder bestätigt werden (Meldeschluss: 10. Januar resp. 31. Mai).
- Wird der Platz nicht bestätigt, wird er weitergegeben.
- Das Betreuungsangebot besteht für Einwohnerinnen und Einwohner unserer Gemeinde. Auswärtige Kinder können Plätze belegen, sofern sie nicht von Kindern aus Feldbrunnen beansprucht werden. Für auswärtige Kinder kann das nächste Semester erst am 10. Januar resp. 31. Mai wieder bestätigt werden.
- Kann das Kind gebuchte Zeiten nicht nutzen, wird **keine** Reduktion des Elternbeitrages gewährt. Die verpasste Zeit kann **nicht** an einem anderen Tag kompensiert werden.
- Angebrochene Blöcke sind vollumfänglich zu bezahlen.
- Die Eltern sind verpflichtet, ihr Kind bis spätestens 18.00 Uhr abzuholen. Bei Verspätungen werden pro angebrochene 15 Minuten Fr. 20.00 berechnet. Dieser Betrag muss vor Ort bar entrichtet werden.



3. Anmeldeverfahren





4. Fortsetzung der Betreuung

- Der bestehende Betreuungsplatz Ihres Kindes ist bis am **10. Januar** (1. Semester) resp. bis am **31. Mai** (2. Semester) für das nächste Semester vorreserviert.
- Mit dem Formular „Fortsetzung der Betreuung“ **müssen Sie den Anspruch auf diesen Platz jeweils bis zum oben genannten Datum schriftlich bestätigen.**
- Wird der Termin nicht bestätigt, wird der Platz für ein anderes Kind freigegeben.
- Wenn Sie für Ihr Kind eine andere Betreuungszeit wünschen, gilt der Ablauf wie bei einer Neuanmeldung (siehe oben).

5. Tarifstufen

- Massgebend für die Tarifstufenordnung ist das steuerbare Reineinkommen. Bei unverheirateten Paaren werden die steuerbaren Reineinkommen addiert. Bei alleinerziehenden und geschiedenen Eltern werden Alimente zum Reineinkommen dazugezählt. Ohne Vorliegen der definitiven Steuerveranlagung des vorangehenden Jahres wird die Tarifstufe 3 verrechnet. Auswärtige bezahlen in jedem Fall die Tarifstufe 3.
- Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Finanzverwaltung der Gemeinde Feldbrunnen-St. Niklaus. Vor dem Versand der Rechnungen wird die von den Eltern angegebene Tarifstufe durch die Finanzverwaltung geprüft und wenn nötig angepasst.
- Je nach steuerbarem Einkommen wird eine Reduktion auf die Betreuungskosten gewährt. Es bestehen folgende Tarifstufen (TS):
 - TS 1: Steuerbares Reineinkommen bis CHF 50'000, Reduktion um 40%.
 - TS 2: Steuerbares Reineinkommen zwischen CHF 50'000 und CHF 100'000, Reduktion um 30%.
 - TS 3: Steuerbares Reineinkommen über CHF 100'000, keine Reduktion.
- Für jedes Kind, für das Sie Anspruch auf den Kinderabzug haben, können Sie die effektiven Kosten für die Fremdbetreuung infolge Erwerbstätigkeit abziehen. Es gilt die Wegleitung zur Steuererklärung des jeweiligen Jahres. Aktuell gelten folgende Obergrenzen: Staatssteuer CHF 6'000; Bundessteuer CHF 10'100 pro Kind.



6. Tarifordnung

➤ Ab 11.08.2015 gelten folgende Tarife (ohne Verpflegung)

		Kosten pro Block		Mtl. Kosten bei 1 Tag pro Woche	Mtl. Kosten bei 4 Tagen pro Woche 5 %
Block 1 (1 Std 45 Min) 12:00-13:45	TS 1	5.10	8.95	35.80	136.00
	TS 2	5.95	10.40	41.60	158.10
	TS 3	8.50	14.90	59.60	226.50
Block 2 (1 Std 35 Min) 13:45-15:20	TS 1	5.10	8.05	32.20	122.40
	TS 2	5.95	9.40	37.60	142.90
	TS 3	8.50	13.45	53.80	204.40
Block 3 (2 Std 40 Min) 15:20-18:00	TS 1	5.10	13.60	54.40	206.70
	TS 2	5.95	15.90	63.60	241.70
	TS 3	8.50	22.70	90.80	345.00
Ganzer Nachmittag Blöcke 1-3	TS 1	5.10	29.05	116.20	418.30
	TS 2	5.95	33.90	135.60	488.20
	TS 3	8.50	48.45	193.80	697.70
5% Rabatt					10% Rabatt

TS = Tarifstufe



7. Rechnungsstellung

- Pro Mittagessen werden Fr. 11.50 und für das "Zvieri" Fr. 2.00 in Rechnung gestellt. Die Kosten können je nach Verpflegungsanbieter angepasst werden. Wir bemühen uns um ein kostengünstiges Angebot.
- Die Betreuungseinheit über den Mittag ist immer mit der Einnahme des Mittagessens verbunden.
- Rabatte
 - 5% für den ganzen Nachmittag im Vergleich zu den Einzelpreisen der Blöcke.
 - 10% auf Blöcke, welche für 4 Tage pro Woche gebucht werden.
 - Das erste Kind jeder Familie bezahlt 100% des entsprechenden Ansatzes, das 2. Kind 80%, jedes weitere Kind 60%. Als erstes Kind wird jenes mit dem höchsten Betreuungsaufwand gerechnet. Als zweites Kind wird das mit dem zweithöchsten Betreuungsaufwand gerechnet.
- Die Tariffberechnung bezieht sich auf ein Semester (inklusive Ferien).
- In Ausnahmefällen können Kinder auch kurzfristig bei der Tagesstrukturleitung für einzelne Blöcke angemeldet werden. Für diese Fälle gelten folgende Tarife und sind vor Ort bar zu bezahlen:
 1. Block 1: Fr. 20.00 (+ Fr.11.50 Mittagessen),
 2. Block 2: Fr. 18.00
 3. Block 3: Fr. 25.00 (+ Fr. 2.00 Zvieri)

8. Krankheit / Abmelden

- Kommt das Kind nicht in die Tagesbetreuung (Krankheit / anderer Grund), muss es bei der jeweiligen Tagesbetreuungsperson abgemeldet werden (SMS oder Anruf).
- Diese Abmeldung muss **zusätzlich** zur Abmeldung in der Schule erfolgen.
- Es braucht auch eine Abmeldung, wenn das Kind wegen Schulanlässen (z. B. Schulreisen, Exkursionen...) nicht in die Tagesbetreuung gehen kann.
- Die Essenskosten bei gebuchten Mittagsblöcken werden grundsätzlich verrechnet. Eine Ausnahme besteht nur, wenn Ihr Kind krank ist und den Unterricht nicht besucht. In diesem Fall werden die Essenskosten nicht verrechnet, **wenn die Abmeldung bis um 08.30 Uhr erfolgt**.



9. Tagesablauf

12.00	Eintreffen der Kinder
12.00 – 12.15	Kinder ankommen lassen, Hände waschen.
12.15 – 12.45	Gemeinsames Mittagessen, sich austauschen (Tischsitten)
12.45 – 13.15	Kinder essen in Ruhe zu Ende, Tisch gemeinsam abräumen, Hände waschen, Zähne putzen, Freispiel drinnen oder draussen.
13.15 – 13.45	Kinder, die am Nachmittag Schulunterricht haben, dürfen bis zum Schulbeginn (13.45) auf dem Schulhausgelände frei spielen.
13.15 – 14.00	Kinder ruhen oder spielen leise, schauen oder lesen Bücher. Möglichkeit Hausaufgaben zu erledigen.
14.00 – 15.20	Wenn immer möglich gemeinsamer Spaziergang oder Aktivitäten draussen auf dem Schulhausgelände.
15.20 – 16.00	Schulkinder in Empfang nehmen, Zvieri essen
16.00 – 16.45	Hausaufgabenzeit oder leise Spiele
16.45 – 17.45	basteln, malen, geleitete Spiele
17.45 – 18.00	gemeinsames Aufräumen, Verabschieden der Kinder

10. Verhaltensregeln

- Die Kinder akzeptieren die Anweisungen der Betreuer/innen und halten sich daran.
- Wir lösen Konflikte/Streit mit Worten, friedlich und mit allen Beteiligten.
- Wir gehen respektvoll miteinander um.
- Wir schliessen niemanden aus.
- Wir sind ehrlich miteinander.
- Die Kinder unterstützen sich gegenseitig und pflegen untereinander und gegenüber Erwachsenen einen freundlichen Umgangston.
- Wir tragen Sorge zu den Spielsachen und zum Mobiliar.



11. Hausaufgabenbetreuung

Die Betreuungsperson hält die Kinder zur selbstständigen Erledigung der Hausaufgaben an. Sie sorgt für eine ruhige Lernatmosphäre und begleitet die Kinder beim Lernen, soweit es ihre Zeit zulässt. Für die Kontrolle der Hausaufgaben sind die Eltern zuständig.

12. Krankheit

Zum Schutz jedes Kindes gilt:

- Hat das Kind eine Erkältung (ohne Fieber), darf es das Betreuungsangebot besuchen.
- Bei Fieber muss es zu Hause betreut werden.
- Bei übertragbaren Krankheiten (z.B. Magen-Darm-Grippe, usw.) darf das Kind das Betreuungsangebot nicht besuchen.
- Erkrankte Kinder müssen durch die Eltern bis spätestens um 08:30 Uhr des Betreuungstages bei der Betreuungsperson abgemeldet werden. Die Abmeldung erfolgt zusätzlich zur Abmeldung in der Schule.
- Erkrankt ein Kind während der Dauer eines Betreuungsmoduls, werden die Eltern umgehend informiert und das kranke Kind muss zeitnah abgeholt werden.
- Eltern von Kindern mit chronischen Erkrankungen, Allergien oder Unverträglichkeiten informieren entsprechend auf dem Anmeldeformular.

13. Versicherung

Die Eltern sind für die Haftpflichtversicherung sowie für die Kranken- und Unfallversicherung ihres Kindes / ihrer Kinder verantwortlich. Die Verantwortlichen des Betreuungsangebotes lehnen für die von Kindern verursachten Schäden jegliche Haftung ab. Für mitgebrachte Spielzeuge, Kleider oder andere Gegenstände wird keine Haftung übernommen



14. Unterschriften

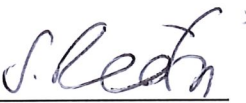
Das vorliegende Konzept / Tarifordnung wurde vom Gemeinderat an der Sitzung vom 12. November 2018 beschlossen.

Anpassungen erfolgten im Februar 2021.

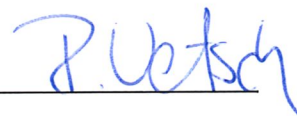
Unterschrift Gemeinderatsmitglied Hansjürg Geiger (Ressort Schule/Bildung)

Feldbrunnen, 26.2.21 

Unterschrift Finanzverwaltung Simone Rööfli

Feldbrunnen, 26.2.21 

Unterschrift Schulleitung Rebekka Vetsch

Feldbrunnen, 25.02.21 

15. Bestätigung der Erziehungsberechtigten

Wir bestätigen, dass wir die oben aufgeführten Punkte gelesen haben und damit einverstanden sind.

Familienname _____

Name des/der Kinder _____

Ort und Datum _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten _____

Kopie geht an
Leitung Betreuungsangebot Feldbrunnen-St.Niklaus
Gemeinde
Finanzverwaltung